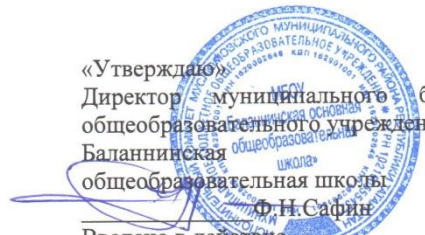


Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
От 27.12.2019 года  
Протокол №3

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Баланнинская основная  
общеобразовательная школы  
Ф.Н.Сафин  
Введено в действие  
приказом директора №67  
27 декабря 2019 года



**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ Баланнинская основная общеобразовательная школа  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

## Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОУ (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## 2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- 2.3. Планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения и др.;
- 2.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт основного общего образования, ФГОС основного общего образования.

## 3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, заместители, педагогические работники, С согласия администрации ОУ на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета собирается не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.7. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

#### 4. Компетенция педагогического совета

- 4.1.Руководство осуществлением образовательной деятельности;
- 4.2. Разработку Устава, изменений и дополнений к нему;
- 4.3.Принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов дошкольного, основного и дополнительного образования;
- 4.4.Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- 4.5.Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- 4.6 Принятие решений о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс;
- 4.7.Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- 4.8.Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- 4.9.Принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;
- 4.10.Принятие инструкций, касающихся вопросов методической работы, обработки персональных данных.

#### 5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются в печатном виде, протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.